

Số: 18878/TB-STC Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO
Lịch kiểm tra công tác Cải cách hành chính, công tác kiểm soát thủ tục hành chính, Chuyển đổi số và Đề án 06 tại Sở Tài chính năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 7609/KH-STC ngày 30 tháng 3 năm 2026 của Sở Tài chính ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính, Chuyển đổi số và Đề án 06 tại Sở Tài chính năm 2026; Quyết định số 1224/QĐ-STC ngày 04 tháng 7 năm 2026 về điều chỉnh Kế hoạch số 7609/KH-STC ngày 30 tháng 3 năm 2026 của Sở Tài chính về Kiểm tra công tác Cải cách hành chính, Chuyển đổi số và Đề án 06 tại Sở Tài chính năm 2026,

Căn cứ Kế hoạch số 18676/KH-STC ngày 10 tháng 7 năm 2026 của Sở Tài chính ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 của Sở Tài chính, Sở Tài chính thông báo lịch kiểm tra như sau:

1. Lịch kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính

STT	Đơn vị	Địa điểm	Thời gian
I.	Kiểm tra trực tiếp		
1.	Phòng Đăng ký kinh doanh	Phòng làm việc Phòng Đăng ký kinh doanh	09 giờ 00 ngày 21/7/2026
2.	Phòng Kinh tế đối ngoại	Phòng làm việc Phòng Kinh tế đối ngoại	09 giờ 00 ngày 22/7/2026
3.	Phòng Hợp tác công tư và Quản lý nợ	Phòng làm việc Phòng Hợp tác công tư và Quản lý nợ	09 giờ 00 ngày 23/7/2026
4.	Phòng Doanh nghiệp và Kinh tế tập thể	Phòng làm việc Phòng Doanh nghiệp và Kinh tế tập thể	14 giờ 00 ngày 23/7/2026
5.	Phòng Công nghệ thông tin	Phòng làm việc Phòng Công nghệ thông tin	09 giờ 00 ngày 24/7/2026
6.	Phòng Quản lý công sản	Phòng làm việc Phòng Quản lý công sản	14 giờ 00 ngày 24/7/2026

II.	Kiểm tra theo hình thức gửi báo cáo		
7.	Phòng Chính sách - Tổng hợp		Kiểm tra hình thức báo cáo
8.	Phòng Quản lý ngân sách, Phòng Hành chính sự nghiệp		Kiểm tra hình thức báo cáo
9.	Phòng Kiểm tra - Pháp chế		Kiểm tra hình thức báo cáo
10.	Văn phòng Sở		Kiểm tra hình thức báo cáo
11.	Phòng Quản lý giá		Kiểm tra hình thức báo cáo
12.	Phòng Địa Phương		Kiểm tra hình thức báo cáo
13.	Phòng Khoa giáo - Văn xã		Kiểm tra hình thức báo cáo
14.	Phòng Kinh tế ngành		Kiểm tra hình thức báo cáo
15.	Phòng Quyết toán đầu tư		Kiểm tra hình thức báo cáo
16.	Phòng Thẩm định và Giám sát đầu tư		Kiểm tra hình thức báo cáo
17.	Phòng Công chức, viên chức		Kiểm tra hình thức báo cáo
18.	Phòng Quản lý đấu thầu		Kiểm tra hình thức báo cáo
19.	Chi cục Tài chính doanh nghiệp		Kiểm tra hình thức báo cáo
20.	Trung tâm Đấu thầu và Phát triển Kinh tế tư nhân		Kiểm tra hình thức báo cáo

**** Trong quá trình kiểm tra, Thời gian kiểm tra có thể thay đổi để phù hợp tình hình thực tế. Việc thay đổi thời gian kiểm tra do Tổ trưởng Tổ kiểm tra xem xét, quyết định.***

2. Nội dung kiểm tra

- Theo Kế hoạch số 7609/KH-STC và Kế hoạch số 18676/KH-STC ngày 10 tháng 7 năm 2026.

- Đối với các đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ báo cáo theo Đề cương kèm theo kế hoạch nêu trên. Báo cáo phục vụ công tác kiểm tra gửi về Văn phòng Sở **trước 05 ngày** khi Tổ kiểm tra làm việc. Đối với các đơn vị còn

lại thực hiện báo cáo tự kiểm tra và gửi về Đoàn Kiểm tra **chậm nhất ngày 20 tháng 7 năm 2026** (Thời gian chốt số liệu báo cáo: từ ngày 01 tháng 01 năm 2026 đến ngày 30 tháng 6 năm 2026).

3. Thành phần đoàn kiểm tra và tiếp đoàn kiểm tra

3.1. Thành phần đoàn kiểm tra

- Ông Nguyễn Thành Trung, Phó Giám đốc - Tổ trưởng Tổ kiểm tra;
- Ông Nguyễn Tuấn Anh, Chánh Văn phòng Sở - Tổ phó Tổ kiểm tra;
- Ông Huỳnh Nhật Trường, Phó Chánh Văn phòng Sở - Thành viên Tổ kiểm tra;
- Ông Dương Đình Ngân, Phó Chánh Văn phòng Sở - Thành viên Tổ kiểm tra;
- Đại diện Lãnh đạo Phòng Kiểm tra - pháp chế - Thành viên Tổ kiểm tra;
- Đại diện Lãnh đạo Phòng Công nghệ thông tin - Thành viên Tổ kiểm tra;
- Bà Trần Thị Lưu - Chuyên viên Văn phòng Sở - Thành viên Tổ kiểm tra;
- Bà Trần Thị Duyên, Chuyên viên Văn Phòng Sở - Thành viên Tổ kiểm tra;
- Bà Nguyễn Thị Xuân Thùy - Chuyên viên Văn phòng Sở - Thư ký.

3.2. Thành phần tiếp Đoàn kiểm tra: Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở; chuyên viên được giao nhiệm vụ thực hiện công tác cải cách hành chính, công tác kiểm soát thủ tục hành chính, Chuyển đổi số và Đề án 06 của phòng, đơn vị và các công chức khác có liên quan đến nội dung được kiểm tra.

Trên đây là Thông báo lịch kiểm tra công tác cải cách hành chính, công tác kiểm soát thủ tục hành chính, Chuyển đổi số và Đề án 06 tại Sở Tài chính năm 2026. Trong trường hợp có các vấn đề phát sinh, các phòng, đơn vị thuộc Sở có thể liên hệ với Chuyên viên Văn phòng Sở Tài chính (Nguyễn Thị Xuân Thùy, điện thoại 0764.241.289, email: ntxthuy.stc@tphcm.gov.vn) để trao đổi thông tin kịp thời. 

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP, (ntxthuy).

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Tuấn Anh